

# Õppekorralduse reeglid e-õppe ajal Risti Põhikoolis

„Õppekorralduse reeglid e-õppe ajal Risti Põhikoolis“ kätkeb endas e-õppe korralduse peamist infot õppetöö korralduse kohta e-õppeperioodil. Vajadusel tehakse lähtuvalt Vabariigi Valitsuse kriisikomisjoni ning Haridus- ja Teadusministeeriumi otsustest allpool olevates reeglites muudatusi.

Alates 1. septembrist 2020 toimub vastavalt Haridus- ja Teadusministeeriumi soovitusel õppetöö haridusasutustes koduse e-õppe vormis juhul kui on ilmnenud vajadus e-õppeks.

Vajadust e-õppeks hinnatakse ja e-õpet rakendatakse juhtumipõhiselt lähtudes Nakkushaiguste ennetamise ja tõrje seadusest (Riigikogu seadus, vastu võetud 12.02.2003 RT I 2003, 26, 160), Terviseameti juhenditest, riigis kehtestatud nõuetest ja Lääne-Nigula Vallavalitsuse otsustest.

Kui e-õpet rakendatakse ühes või mitmes klassikomplektis (COVID 19 haigusesse haigestumise tõttu), toimub õppetöö kehtivat tunniplaani arvestades.

Kui e-õppele jääb kogu kool (COVID 19 haigusesse haigestumise tõttu), toimub õppetöö e-õppeks kohandatud päevakava, tunniplaani ja õppekorralduse reeglite kohaselt („Õppekorralduse reeglid e-õppe perioodil“).

Õppetöö hajutamise eesmärgil ja/või vajadusel (kui üldine olukord riigis seda turvalise tervisekäitumise eesmärgil nõuab) rakendab kool perioodilist e-õpet II ja III kooliastmes.

**Vajadusel** ja **võimalusel** alustatakse täiendavat lisatuge vajavatele õpilastele, loovtöö tegijatele ning 9. klassi lõpetajatele osapoolte kokkuleppel (õpetaja, kodu, kool) **kontaktõpet individuaalselt või kuni kümneliikmelistes rühmades või rakendatakse koduõpet**. Teistele õpilastele jätkub kooliaasta e-õppena kuni e-õppe vormis korraldatava õppetöö läbiviimise vajaduse lõppemiseni.

E-õppe perioodil jäävad ära kõik suuremad üritused traditsioonilisel moel, suuremad õppekäigud ja aktused.

# Hindamine e-õppe perioodil

## Hindamisperioodi ja õppeaasta kokkuvõtvad hinded

E-õppe perioodil on hindamise peamine eesmärk õpilase arengu toetamine ja tagasiside andmine õppe-eesmärkide saavutamise kohta. Lisaks tuleb hindamisel eriolukorras välistada sotsiaalsed mõjutegurid (nt puuduv internet või tõrked e-keskkonnadesse ligipääsemisel, haigused, muud mõjuvad põhjused) ning mitte arvestada käitumist ja hoolsust aine tulemuslikkusele tagasisidet andes. See, et lapsel on midagi tegemata, ei pruugi olla ebapiisavate teadmiste tagajärg, selleks võib olla mõni muu oluline põhjus.

E-õppe perioodi hindamiskorralduse rakendamisel võetakse arvesse:

- kehtivat õpilaste hindamise korraldust kooli õppekavas (kättesaadav kooli kodulehel jaotises DOKUMENDID -> Õppekava üldosa);
- lastevanemate ja õpetajate tagasisidet e-õppe läbiviimise kohta.

Nii jooksva hindamisel hindamisperioodi vältel kui kokkuvõtväl hindamisel hinnatakse õpitulemusi kooli õppekavas sätestatud korras. Lisameetmena rakendatakse iga jooksva hinde väljapanekul vajadusel selgitavaid kommentaare hinnatava õpitulemuse ja põhjendusi hinde kujunemise kohta.

Esitamata tööde hinnet hindamisperioodi lõpus hindega 1 ei asendata. Esitamata tööde teostamiseks kutsutakse õpilane kooli kontaktõppele esimesel võimalusel. Vajadusel kohaldatakse täiendavat õppetööd.

## Kodukord ja reeglid vajaduspõhise kontaktõppe korral

### Üldine

- Alates e-õppe käivitumisest on koolimaja **suletud**. Koolimajja pääsevad kokkulepitud ajal ja tingimustel **vaid** vajaduspõhise kontaktõppega või koduõppega seotud õpilased ja koolitöötajad.
- **KOOLI VÕIB TULLA AINULT TÄIESTI TERVENA!**
- Õpilasi, keda kooli oodatakse, teavitatakse STUUDIUMi vahendusel (üldise plaani edastab õpilasele klassijuhataja, täpsema info aineõpetaja). Kui õpilane ei saa kontakttunnis osaleda, teavitab lapsevanem kooli lisades STUUDIUMis **puudumistõendi**. Ülejäänud õpilastel jätkub õppetöö e-õppe vormis.
- Õpilane saabub kooli kokkulepitud ajaks ja siseneb koolimajja ainult koos õpetaja või tugispetsialistiga. Pärast kontakttundide lõppu läheb õpilane kohe koju.

- Haigusnähtudega kooli ei pääse. Haigestumise korral võib õppija või töötaja kooli naasta siis, kui perearst on tunnistanud ta terveks. Õppija, tema vanem, kooli töötaja või Terviseamet teavitab kooli, kui COVID-19 kahtlus on leidnud kinnitust.
- Info kooli ja kodu vahel liigub STUUDIUMi vahendusel, lapsevanematel tuleks seda kanalit **igapäevaselt** jälgida.
- Osalise kontaktõppe perioodil on koolis tagatud kõikide ohutusnõuete täitmine (inimeste arv ruumis, desinfitseerimis- ja isikukaitsevahendid, minimeeritud võimalike kontaktide arv jm). Kaitsemaskide kasutamine on koolis viibivatele riskirühma kuuluvatele õppijatele ja õpetajatele soovituslik.

## Ainetunnid

- Aineõpetaja kohtub õpilastega väliskuse juures või kooliõues omavahel kokkulepitud ajal ja liigub nendega ainetundi kõige lühemat teed.
- Ainetunni lõppedes juhatab õpetaja õpilased õue tagasi.
- Klassi saabudes pestakse või/ja desinfitseeritakse käed.
- Peetakse kinni 2+2 reeglist.

## Vahetunnid

- Vahetunnid toimuvad võimalusel õues.
- Riietus peab ilmastikule vastav olema.
- Koolimajas liigutakse kaasa võetud vahetusjalanõudes.
- Garderoob ei ole kasutusel. Riided jäetakse klassidesse.
- Vahetusjalanõud saab garderoobist kätte eelneval kokkuleppel.
- Õues peavad korda korrapidajaõpetajad.

## Toitlustus

- Üldjuhul toimub toitlustamine sarnaselt e-õppel olevate õpilastega;
- Õpilased, kes viibivad koolis kogu õppepäeva (4 või rohkem õppetundi), saavad sooja koolilõuna. Söögivahtetund on kl 11-12 vahel. Süüakse sööklas 10-liikmeliste gruppide kaupa ning istutakse hajutatult (järgides 2+2 reeglit).

## Õpikute ja raamatute tagastamine õppeaasta lõpus

- Õpikud tuuakse kooli tagasi klassijuhataja poolt määratud päeval ja kellaajal.
- Kokkuleppe korral (kui laps ei saa kooli tulla) õpilane pakendab ja varustab sildiga puhtad ning vajadusel parandatud õpikud ja jätab need kooli ettenähtud kohta.
- Õpilastega, kes jäävad pikendatud õppetööle, lepatakse õpikute üleandmine kokku eraldi.

# E-õppeperioodi õppekorraldus

## Õppetöö

1. Õppeülesannete ja õppetööga seotud **peamine suhtluskanal on STUUDIUM**. Seda kanalit tuleb õpilastel ja lapsevanematel regulaarselt jälgida. Teavet teiste õppetöös või õppetööga seonduvaks suhtluseks kasutatavate keskkondade või e-õppeplatvormide kohta saab õpilane ja lapsevanem STUUDIUMist.
2. E-õppe e-õppeks kasutatakse üldjuhul OPIQ, ZOOM JA STUUDIUMi TERA keskkondi ja vajadusel õpilastega varem kasutatud ning tuttavaid õpikeskkondi ja rakendusi.
3. Kõik tunnid sisestatakse STUUDIUMi vastavalt kehtivale tunniplaanile märksõnaga E-ÕPE. Igal tunnil on sisu, mis on STUUDIUMis kirjas ja lahti seletatud. Tunniülesanded märgitakse nii tunni sisu kui ka koduste ülesannete lahtrisse, et õpilastel oleks kergem jälgida. Eraldi koduseid töid e-õppe perioodil ei anta.
4. Aineõpetaja esitab tunniplaani järgsed tööd ja tegemised STUUDIUMi ülesannetena **hiljemalt õppepäeva hommikul kella 9.00-ks**.
5. Ülesanded lisatakse STUUDIUMi koos kompaktse ja arusaadava juhisega ülesande tegemise ja esitamise viisi kohta.
6. Ülesande tegemise tähtaeg on ülesande kuupäev (tunnitöö täitmise ja esitamise tähtaeg langeb kokku kuupäevaga, mil tund toimub), v.a juhul kui õpetaja ei ole märkinud teisiti.
7. Õpetajal on õigus ülesannete tegemist kontrollida ja hinnata.
8. Ülesannete mittetähtaegse esitamise puhul märgitakse STUUDIUMi märges T („tegemata“) koos ülesande uue esitamise tähtajaga. E-õppe perioodil hinnet T hindeks 1 ei muudeta. Vajadusel saab selgitust ja abi õpetajalt.
9. Reaalajas toimuvad tunnid ehk veebitunnid toimuvad üldjuhul vaid tunniplaanis ettenähtud ajal ja selle toimumisest teavitatakse õpilasi hiljemalt eelmisel päeval kell 15.00 STUUDIUMi vahendusel.
10. Konsultatsioonitunnid toimuvad soovijatele vajadusel veebitundidena ning konsultatsiooni toimumine lepitakse eelnevalt kokku aineõpetajaga.
11. E-õppe ajal puudujaid ei märgita. Lapsevanem teavitab klassijuhatajat, kui õpilane on haigestunud ja ei saa õppetööd teha.

## Toitlustamine

Risti Põhikooli õpilaste toitlustamisega tegeleb koolipidaja ehk Lääne-Nigula Vallavalitsus. Kool tagab soovijatele toidupaki (väärtuses umbes 5 eurot) üks kord nädalas. Toidupakile tuleb järele lapsevanem määratud ajal.

Kui pere majanduslik toimetulek on vaatamata sellele keeruline või eriolukorra tõttu ajutiselt halvenenud ning raskendab igapäevavajaduste rahuldamist ja perel on seetõttu raskusi lastele toidu tagamisega, tuleks võtta ühendust valla sotsiaalosakonnaga kirjutades meilile [tuuli.varik@laanenigula.ee](mailto:tuuli.varik@laanenigula.ee) (või anda teada koolile, et saaksime teie andmed edastada valla sotsiaalosakonnale). Lääne-Nigula vallas tagatakse abivajajatele koolilõuna koostöös sotsiaalvaldkonnaga individuaalselt. Soovituslik on lisada ka kindlasti telefoninumber, et

sotsiaalosakond saaks teiega ühendust võtta. Nii on suhtlus vahetum ja kiirem ning küsimused saavad ühe kõnega vastused.

### Murede ja küsimuste korral pöörduge:

- Õppeülesandeid puudutavate murede ja küsimuste korral otse ülesannet andnud aineõpetaja või klassiõpetaja poole (STUUDIUMi vestlus, e-post, suuline otsesuhtlus). Kõikide õpetajate meiliaadressid on leitavad kooli kodulehelt. Meili või STUUDIUMi vestluse teel saab kokku leppida ka otsesuhtluse aja õpetajaga;
- E-õppega seotud muude murede esitamiseks kirjutage aadressil: [distantsope.mure@risti.edu.ee](mailto:distantsope.mure@risti.edu.ee)

Tugispetsialistid on kättesaadavad:

- HEV koordinaator Terje Remma – [terje.remma@risti.edu.ee](mailto:terje.remma@risti.edu.ee);
- Koolipsühholoog Kärt Lusmägi - [kart.lusmagi@laanenigula.ee](mailto:kart.lusmagi@laanenigula.ee);
- Eripedagoog Nele Maide – [nele.maide@laanenigula.ee](mailto:nele.maide@laanenigula.ee).

### Kasulikke nippe ja nõuandeid kriisi ajal:

- [Vaimse tervise hoidmise põhimõtted](#) (Allikas: [peaasi.ee](http://peaasi.ee))
- [Suhtlemisest kriisi ajal](#) (Allikas: [peaasi.ee](http://peaasi.ee))
- [Nipid enda, lähedaste ja õpilaste aitamiseks](#)
- [Kuidas hoida peresuhteid kriisi ajal?](#)
- [Kui soovid anonüümset nõustamist: Lahendus.net](#)

### Muu info

Vajaduse korral on võimalik koolimajast kätte saada õppevahendid eelneval kokkuleppel klassijuhatajaga. Koolihoonesse sisse kedagi ei lubata ja vajalikud õppevahendid toimetab kontaktivabalt teie kätte klassijuhataja.